

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej spojenej školy

s organizačnými zložkami

Súkromná základná škola

Súkromné gymnázium

Interná norma č.:	02/2013
-------------------	---------

Schválila:	Pečiatka školy:	Dátum schválenia:	Dátum účinnosti:
Mgr. Eva Bednáriková riaditeľka školy		30.08.2013	01.09.2013

Po zaradení **Súkromnej spojenej školy, Starozagorská 8, Košice** Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom č. 2013-6155/26195:2-916 zo dňa 10.06.2013 do siete škôl a školských zariadení a na základe zriaďovacej listiny č.13 vydanéj dňa 16.07.2013 zriaďovateľkou školy Mgr. Evou Bednárikovou vydávam tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre organizačnú zložku

SÚKROMNÉ GYMNÁZIUM, Starozagorská 8, Košice

P r e a m b u l a

Žiak/žiačka po úspešnom absolvovaní prijímacej skúšky bol/a prijatý/á na štúdium na Súkromnom gymnáziu, Starozagorská 8, Košice - študijný odbor 7902 J 74 gymnázium - bilingválne štúdium (ďalej len „škola“) a zaväzuje sa riadne dochádzať do školy. Každý žiak je povinný riadiť sa týmto Školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí optimálne podmienky na ich výchovu a vzdelávanie tak, aby sa maximálne efektívne využil potenciál žiaka na dosiahnutie stanovených cieľov v oblasti vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je vydaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z.), so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.), s vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšími právnymi predpismi.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

OBSAH

Článok I Všeobecné ustanovenia a rozsah platnosti	5
Článok II Práva a povinnosti žiaka.....	5
Článok III Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	8
Článok IV Vnútorný režim školy a organizácia dňa	10
1. Organizácia dňa.....	10
2. Dochádzka do školy	13
3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní	13
4. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní.....	14
Článok V Správanie žiakov.....	15
1. Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	15
2. Správanie žiakov cez prestávky a pri presune do odborných učební.....	17
3. Správanie žiakov mimo školy	18
4. Správanie žiakov v zariadení školského stravovania	18
Článok VI Podmienky nakladania s majetkom školy	18
1. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice.....	18
2. Starostlivosť žiakov o zovňajšok	19
Článok VII Starostlivosť o zdravie žiakov	19
Článok VIII Pochvaly, ocenenia a výchovné opatrenia	20
1. Pochvaly a ocenenia	20
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	21
3. Znížená známka zo správania	23
Článok IX Ochranné opatrenia.....	24
Článok X Opravné a komisionálne skúšky	25
Článok XI Hodnotenie a klasifikácia	25
Článok XII Štúdium, prestup na inú školu, prerušenie štúdia a absolvovanie časti štúdia v zahraničí	27
Článok XIII Individuálne štúdium intelektovo nadaných žiakov	28
Článok XIV Individuálne štúdium žiakov so zdravotným znevýhodnením	28
Článok XV Žiacka samospráva.....	29
Článok XVI Povinnosti týždenníkov	29
Článok XVII Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia	29
Článok XVIII Záverečné ustanovenie.....	30

Článok I

Všeobecné ustanovenia a rozsah platnosti

Školský poriadok pre žiakov je súhrn pravidiel spolužitia školského kolektívu žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a zákonných zástupcov (rodičov) žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi súkromnej základnej školy prispeje k naplneniu jednej časti poslania školy, a to v oblasti sociálnych spôsobilostí v podmienkach, tzv. školskej rodiny. Pravidlá správania obsahujú informáciu o tom, ktoré správanie v podmienkach školy je prijateľné. Stávajú sa orientačnými bodmi pre sebareguláciu, umožňujú korekciu vlastného správania vo vzťahu k dohodnutému pravidlu, spájajú sa s možnosťou voľby pre žiakov a smerujú k posilneniu ich vlastnej zodpovednosti. Dôsledné dodržiavanie a plnenie práv, povinností a zásad zakotvených vo vnútornom poriadku v praktickom živote žiakov je základnou povinnosťou každého žiaka a zárukou humánnych, dôstojných a pozitívnych medziľudských vzťahov.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a vydaný po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Článok II

Práva a povinnosti žiaka

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťu samému alebo jeho rodiny.

2. zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo na:

- 1.1 rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 1.2 bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách,
- 1.3 vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- 1.4 individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- 1.5 bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 1.6 úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 1.7 poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 1.8 výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 1.9 organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 1.10 úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 1.11 na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 1.12 na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- 1.13 na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.
- 1.14 spravodlivé hodnotenie a klasifikáciu v súlade s Metodickým pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl,
- 1.15 na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie,
- 1.16 poznať zásady písomného a ústneho preverovania vedomostí,
- 1.17 byť informovaný o termínoch viac ako 25 minútových a celohodinových vedomostných testov z vyučovacích predmetov najmenej 3 dni vopred,
- 1.18 voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej rady školy, aktívne sa zapojiť do ich činnosti,
- 1.19 nahlásiť sa na rozhovor u riaditeľky školy v prípade, ak pokyn zamestnanca školy je v rozpore so Školským poriadkom,
- 1.20 na dôstojnú a zdvorilú komunikáciu zo strany zamestnancov školy,
- 1.21 žiak (alebo zákonný zástupca žiaka) má právo v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- 2.1 na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- 2.2 na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.3 používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

3. Žiak je povinný:

- 3.1 neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.2 dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- 3.3 chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.4 chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 3.5 pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- 3.6 konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.7 číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- 3.8 rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 3.9 zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
- 3.10 vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,

- 3.11 akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
- 3.12 po príchode do školy sa prezúť v šatni do zdravotne bezpečnej obuvi a byť prezutý počas celého vyučovania, obuv a oblečenie zamknúť do šatňového priestoru,
- 3.13 odhlásiť sa z obeda do 8.00 hod. ráno telefonicky alebo osobne 1 deň vopred,
- 3.14 administratívne záležitosti u administratívnej pracovníčky školy vybavovať prostredníctvom triednych učiteľov,
- 3.15 mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania.

4. Žiakom nie je dovolené:

- 4.1 fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- 4.2 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- 4.3 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 4.4 manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie.),
- 4.5 znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- 4.6 používať vulgárne výrazy, akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví svojom, spolužiaka alebo učiteľa,
- 4.7 počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. jej povereného zástupcu;
- 4.8 konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- 4.9 nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- 4.10 vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať papiere a iné odpadky, manipulovať so žalúziami či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- 4.11 v budove školy nosiť čiapku na hlave,
- 4.12 nosiť nevhodnú literatúru do školy, prehrávať neznáme a nevhodné nahrávky na mobilných telefónoch a iných nosičoch v škole a jej zariadeniach,
- 4.13 hrať sa s loptou a iným športovým náradím v triedach a na chodbách,
- 4.14 vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch a bicykloch.

Článok III

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti objektívne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským výchovným programom školského zariadenia a Školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a prostredníctvom žiackych knižiek, v rámci triednych INFO dní pre rodičov, konzultačných hodínach pre rodičov a na ochranu týchto informácií pred zverejnením,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
- g) v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- h) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- i) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona č.245/2008, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
- j) právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- k) požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto Školského poriadku.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- b) podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť preň len to najlepšie (Dohovor Článok 18),
- c) informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka (napr. o zmene zdravotnej spôsobilosti).
- d) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- e) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, príp. neprítomnosť na vyučovaní,
- h) nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił,
- i) oznámiť škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (zvyčajne telefonicky) príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole,
- j) napísať žiadosť o uvoľnenie z vyučovania v prípade (liečenia, sústredenia, rodinnej dovolenky),
- k) rešpektovať interný pokyn riaditeľky školy k vstupu do budovy školy a do učebni,

- l) písomnou formou informovať o záujme žiaka navštevovať Ranný školský klub, Súkromný študijný klub žiakov a rannú komunitu,
- m) písomne informovať triedneho učiteľa o čase odchodu žiaka po vyučovaní, zo Súkromného študijného klubu žiakov,
- n) nenarušovať súkromie zamestnancov školy, nezneužívať ich súkromné telefóny,
- o) poskytnúť škole na spracovanie informácie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
 - ak ide o žiaka,
 1. meno a priezvisko,
 2. dátum a miesto, okres a štát narodenia,
 3. adresa trvalého bydliska,
 4. adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
 5. pohlavie,
 6. rodinný stav,
 7. rodné číslo,
 8. štátna príslušnosť,
 9. národnosť,
 10. potvrdenie fyzického zdravia a duševného zdravia,
 11. správy mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
 12. dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
 13. rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
 14. kontakt na účely komunikácie,
 15. skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d),
 16. dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
 17. zákaz pobytu,
 18. prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,
 19. počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,
 - ak ide o zákonného zástupcu žiaka,
 1. meno a priezvisko,
 2. adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa,
 3. adresa trvalého bydliska,
 4. adresa prechodného bydliska,
 5. kontakt na účely komunikácie

Článok IV

Vnútorň režim školy a organizácia dňa

1. Organizácia dňa

1.1 Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy po chodníkoch a dodržiavajú dopravné predpisy. Cez cestu prechádzajú po miestach vyznačených dopravnou značkou.
- b) Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, upravení v súlade s hygienickými požiadavkami. Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú v spoločenskom oblečení.

- c) Do školskej budovy vchádzajú žiaci gymnázia do pavilónu A a zvonením na vstupných dverách privolajú službukonajúcu vychovávateľku:
- o 6.30 hod. – všetci prihlásení do ranného SŠKD,
 - o 7.45 – 7.50 hod. (najneskôr) neprihlásení do ranného SŠKD.
- d) Ranná komunita začína pre prihlásených žiakov o 7.50 hod. a vyučovanie začína o 8.10 hod.
- e) Žiaci gymnázia neprihlásení do ranného SŠKD a na rannú komunitu prichádzajú do školy o 8.00 hod. , vchádzajú do budovy školy cez hlavný vchod budovy školy a čakajú v chodbovom priestore pri triede do skončenia rannej komunity.
- f) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek bez čiernej podrážky a uloží si topánky. Prezúvanie je povinné.
- g) Z bezpečnostných dôvodov žiaci nenosia do školy skejty, kolieskové korčule a bicykle.
- h) Neskorý príchod do školy sa bude tolerovať len v ojedinelých prípadoch..

1.2 Organizácia vyučovania

- a) Žiak môže mať v jednom dni bez obedňajšej prestávky najviac 6 výnimočne 7 vyučovacích hodín. Obedňajšia prestávka pre každého žiaka je 55 min. a je určená rozvrhom hodín. Začiatok vyučovania, vyučovacie hodiny a prestávky sú upravené takto:

<i>Riadne vyučovanie</i>		
<i>Činnosť po vyučovaní</i>		
Od (v hod.)	Do (v hod.)	Vyučovacie hodiny
7.00	7.45	Ranný Súkromný školský klub detí
7.45	7.50	Príchod žiakov do školy
7.50	8.10	Ranná komunita
8.10	8.55	1.vyučovacia hodina
9.05	9.50	2.vyučovacia hodina
10.10	10.55	3.vyučovacia hodina
11.05	11.50	4.vyučovacia hodina
12.00	12.40	5.vyučovacia hodina
12.50	13.30	6.vyučovacia hodina
14.00	14.40	7.vyučovacia hodina
14.00	17.00	Činnosť Súkromného školského klubu detí (Súkromného študijného klubu) Záujmové vzdelávanie

<i>Prestávky</i>		
Od(v hod.)	Do(v hod.)	Trvanie prestávky (v min.)
8.55	9.05	10
9.50	10.10	20
10.55	11.05	10
11.50	12.00	10
12.40	12.50	10

- b) Žiaci prechádzajú do odborných učební cez prestávku pod vedením vyučujúceho.
- c) Za priaznivého počasia cez veľkú prestávku môžu žiaci vychádzať na školský pozemok pod vedením službukonajúceho zamestnanca.
- d) Na obed žiakov je vyčlenený čas od 12.40 hod. do 14.00 hod. pod vedením službukonajúcej vychovávateľky. Za žiakov, ktorí opustia priestory školy po vyučovaní na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, škola nepreberá zodpovednosť.
- e) Ranný školský klub je organizovaný od 7.00 hod. do 7.45 hod. a ranná komunita od 7.50 hod. do 8.10 hod.
- f) Triedne podujatia po skončení vyučovania sa môžu organizovať so súhlasom riaditeľky školy a len pod dozorom učiteľa (u neplnoletých žiakov).
- g) Športové a iné podujatia na ihrisku alebo v telocvični sa môžu po vyučovaní konať len so súhlasom riaditeľky školy a len pod dozorom učiteľa (u neplnoletých žiakov).
- h) Odborné exkurzie zahrnuté v tematických výchovno – vzdelávacích plánoch sa organizujú v súlade s plánom exkurzií schváleným riaditeľkou školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce triedneho učiteľa sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

1.3 Odchod z budovy školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná, vypnutá ventilácia a zhasnuté svetlá.
- c) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.
- d) Ak žiaci obedujú v školskej jedálni, uzamknú si do skriniek, resp. odložia do šatní školskú tašku, či iné veci, ktoré majú so sebou a v sprievode vyučujúceho zídu do vestibulu školy.
- e) Ak sa žiak nestavuje v školskej jedálni, bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny, resp. krúžku, či návštevy knižnice sa prezlečie, prezuje a opustí budovu školy.

- f) Ak má trieda v rozvrhu voľnú hodinu počas obeda, odchádzajú žiaci tejto triedy na obed výhradne počas tejto obedovej prestávky. Výnimkou je, ak zástupkyňa na zastupovacom hárku určí inak. Potom rešpektujú všetci žiaci triedy takto stanovený čas obeda. Po obede sa žiaci postupne zhromaždia v určenej učebni (nezdržiavajú sa na chodbách, nerušia okolité triedy), kde na nich bude dozerať pridelený dozorkonajúci učiteľ.
- g) Žiak sa po skončení vyučovania bez dozoru nezdržiava v šatni ani v priestoroch budovy školy.

2. Dochádzka do školy

- a) Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- b) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídaný dôvod. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
- c) Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa i žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného učiteľa.

3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

- a) Ak žiak z vážnych dôvodov nestihne začiatok vyučovania na 1. vyučovaciu hodinu:
 - zazvoní pri vchodových dverách pavilónu A na zvonček svojej triedy,
 - povie svoje meno a priezvisko,
 - triedna učiteľka alebo vyučujúca povolí žiakovi vstup do budovy školy,
 - žiak zodpovedný za otváranie šatne odchádza otvoriť žiakovi šatňu,
 - pri vstupe do triedy sa žiak pozdraví a oznámi dôvod svojho meškania vyučujúcemu.
- b) Počas vyučovania môže nepľnoletý žiak opustiť budovu školy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, ktorú odovzdá triednemu učiteľovi.
- c) Zdravotné problémy počas vyučovania žiak hlási triednemu učiteľovi, v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, uvedenú skutočnosť hlási vyučujúcemu nasledujúcej hodiny alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor počas prestávky.
- d) Žiak pri odchode zo školy ukáže vychovávateľovi/ vychovávateľke, vyučujúcemu/ vyučujúcej alebo triednemu učiteľovi/ triednej učiteľke písomnú žiadosť zákonného zástupcu o súhlas s odchodom žiaka zo školy. Vychovávateľ/ vychovávateľka, vyučujúci/ vyučujúca, či triedny učiteľ/ triedna učiteľka zaznamená meno odchádzajúceho žiaka a čas jeho odchodu zo školy do dokumentácie na to určenej. Triedny učiteľ si v nej môže overiť absenciu žiakov triedy.
- e) Ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v triednej knihe, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie.
- f) Učiteľ, ktorý pripravuje žiaka na reprezentáciu školy môže dohodnúť s triednym učiteľom uvoľnenie žiaka na 1 deň pred súťažou (na prípravu na súťaž) a 1 deň po súťaži v prípade neskorého návratu.

- g) Neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia.
- h) Absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa považuje za absenciu na celej vyučovacej hodine. Tri absencie na vyučovacej hodine kratšie ako 20 minút sa považujú za absenciu na jednej celej vyučovacej hodine. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.

4. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní kontroluje, eviduje a ospravedlňuje triedny učiteľ.

4.1. Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní

- a) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá je vopred známa alebo plánovaná, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú.
- b) Žiak nemôže opustiť školu počas vyučovania bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť.
- c) O uvoľnenie žiaka z vyučovania
 - **1-2 vyučovacích hodín** žiada zákonný zástupca žiaka vyučujúceho príslušného predmetu alebo triedneho učiteľa,
 - **3 vyučovacích hodín až 1 vyučovacieho dňa** žiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa,
 - **viac ako 1 deň** žiada zákonný zástupca žiaka riaditeľku školy.

4.2. Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní z nepredvídaného dôvodu alebo zdravotného dôvodu v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi) jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu (§144 školského zákona). Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca do 24 hodín.
- b) Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom v deň nástupu na vyučovanie. Ak v stanovenej lehote rodič absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú.
- c) Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 1 deň jeho zákonný zástupca predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.
- d) Ak žiak zo závažných dôvodov (liečenie, sústredenie, rodinná dovolenka) odchádza zo školy, musí mať odchod schválený riaditeľkou školy na základe žiadosti zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania 3 dni pred odchodom.

4.3. Neospravedlnená absencia u školopovinných žiakov:

- a) Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1 vyučovacej hodiny pozve rodičov na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ vyhotoví písomný záznam a podá informáciu na najbližšej pedagogickej rade.
- b) Pri neospravedlnenej absencii 4 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy. Riaditeľka školy pozve

zákonného zástupcu žiaka na rozhovor za prítomnosti triedneho učiteľa. O danej skutočnosti triedny učiteľ vyhotoví písomný záznam a podá informáciu na najbližšej pedagogickej rade.

- c) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky a je podmienkou na vylúčenie žiaka zo školy.
- d) Neospravedlnenú absenciu žiaka na vyučovaní oznámi triedny učiteľ riaditeľke školy. Riaditeľka školy zvolá zasadnutie výchovnej komisie a po prerokovaní rozhodne o ďalšom postupe konania v uvedenej záležitosti.

5. Oslobodenie z vyučovania povinného predmetu

Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:

- a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej a športovej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie;
- b) poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania,
- c) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí,
- d) uvoľniť zdravotne znevýhodneného žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie.

Článok V

Správanie žiakov

Výchova žiakov je zameraná na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, na posilnenie úcty k rodičom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, k prírodnému prostrediu, k jazyku, ku kultúre a národným hodnotám. Je prípravou na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, etickými, národnostnými a náboženskými skupinami.

1. Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- 1.1 Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- 1.2 Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany alebo v odkladacích priestoroch vo svojej triede.
- 1.3 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zváži dôvody ospravedlnenia.
- 1.4 Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú v Súkromnom školskom klube detí (v Súkromnom študijnom klube detí – 5.ročník SZŠ) alebo doma v prípade skorého odchodu zo Súkromného školského klubu detí.
- 1.5 Žiak má právo zvoliť si svoje miesto v triede, sedieť s kým chce, ak svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov. V takomto prípade určí žiakovi miesto v triede triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- 1.6 Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, neničí školské lavice, školské stoličky, ani zariadenie, steny a podlahu v triede a v škole. Šetrne zaobchádza s učebnicami,

učebnými pomôckami a školským zariadením. Ak neúmyselne alebo úmyselne zničí nové zariadenie školy, učebnice, školské potreby svoje alebo spolužiakov, uhradí škodu rodič žiaka v plnom rozsahu – nie nové/používané zariadenie školy niekoľko rokov – interná smernica školy k poškodeniu učebníc a majetku školy č. 10/2014.

- 1.7 Manipulovať s oblokmi, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môže žiak **len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.**
- 1.8 Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
- 1.9 Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť a jeho spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť. Podobne nie je prípustné nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné veci (napr. prstene, náramky,...), lopty, karty a nevhodné publikácie. Žiaci majú **počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté (vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z o ZŠ § 20 ods. 7). Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, tablety ...)** V prípade nerespektovania tohto zákazu, učiteľ zoberie žiakovi mobil alebo inú techniku a odovzdá rodičom. Pri odcudzení týchto vecí neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť.
- 1.10 Mobilný telefón je možné použiť iba v prípade nutnosti (zdravotné problémy) alebo po dohode triednej učiteľky s rodičom pred a po vyučovaní alebo cez prestávky. Podobné zásady platia i pre používanie optických prístrojov. Pri poškodení a odcudzení mobilného telefónu neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Mobilný telefón nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť. **Pri porušení bodu 1.9** bude žiakov mobilný telefón alebo optický prístroj uskladnený u riaditeľa školy a vrátený žiakovi až po skončení vyučovania. Ak sa bude problém opakovať, mobilný telefón alebo iný optický prístroj bude vrátený zákonnému zástupcovi žiaka.
- 1.11 Žiak zodpovedný za sledovanie času na začiatku vyučovacej hodiny signalizuje ostatným, aby v tichosti očakávali vyučujúceho.
- 1.12 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, učiteľove pokyny a odpovede svojich spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje ostatných. Každý sa môže pomýliť, prípadne niečo zabudnúť. Žiak má však dopredu upozorniť vyučujúcich na prípadné prekážky pri plnení školských povinností a ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- 1.13 Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.
- 1.14 Ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo vyučujúceho opýtať, hlási sa dvihnutím ruky.
- 1.15 Ak učiteľ osloví žiaka (vyvolá ho k tabuli), žiak sa postaví a odpovedá na otázky učiteľa. Učiteľ si môže zvoliť aj inú formu vyučovacej hodiny, kedy žiaci pri odpovediach nevstávajú, rozprávajú sa s učiteľom aj bez jeho vyzvania, komunikujú so spolužiakmi i s učiteľom uvoľnenou formou. Tento spôsob vyučovania je učiteľ povinný oznámiť žiakom pred začiatkom vyučovacej hodiny, najneskôr však na začiatku vyučovacej hodiny. Spôsob komunikácie, ako i priebeh a pravidlá vyučovacej hodiny, napr. kooperatívne vyučovanie, skupinová práca, projektové vyučovanie, blokové vyučovanie a iné inovácie vo vyučovaní určí vyučujúci na začiatku vyučovacej hodiny.

- 1.16 Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia (nevstávajú) na hodinách VYV, TEV, HUV, PRV pri písaní kontrolných prác, vedomostných testov a pri rannej komunite.
- 1.17 Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa správajú zdvorilo a pri stretnutí sa zdravia pozdravom. Oslovenia a pozdravy:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelých v priestoroch školy
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani/pán.
- 1.18 Žiaci sa správajú ku sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické násilie, terorizovanie, šikanovanie, urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti žiaka je zo strany spolužiakov zakázané.
- 1.19 Žiak opustí svoje pracovné miesto, triedu alebo športovisko jedine so súhlasom vyučujúceho.
- 1.20 Žiak sa po budove školy (pavilón F a pavilón A) pohybuje len pod dozorom pedagogických zamestnancov. Na vyučovanie mimo triedy (telesná výchova, ranná komunita, záujmový útvar) čaká v triede na vyučujúceho, presúva sa na miesto vyučovania jedine pod jeho dozorom.
- 1.21 Všetky písomnosti a potvrdenia si žiak vybavuje výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 1.22 Žiak dodržiava všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento Školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými je žiak pred akciou poučený.
- 1.23 Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

2. Správanie žiakov cez prestávky a pri presune do odborných učební

- 2.1 Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nie je nadmieru hlučný, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov.
- 2.2 Počas prestávok žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa .
- 2.3 Cez prestávku chodia určený žiaci pre pomôcky.
- 2.4 Počas malých prestávok žiak zostáva v triede. Len v prípade potreby na toaletu alebo z vážneho dôvodu opúšťa učebňu so súhlasom učiteľa. Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom dozor konajúceho učiteľa.
- 2.5 Počas desiatovej prestávky, po 2. vyučovacej hodine, si nechá žiak svoje osobné veci v učebni, umyje si ruky a odchádza na mliečnu desiatu do školskej jedálne v sprievode triedneho učiteľa alebo dozor konajúceho učiteľa. Do školskej jedálne odchádzajú aj žiaci, ktorí majú desiatu prinesenú z domu.
- 2.6 Akýkoľvek iný pohyb cez prestávku v iných triedach, po areáli školy a mimo areálu školy bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa nie je povolený.
- 2.7 Presun žiakov z učebne do telocvične, školskej jedálne, počítačovej učebne, na rannú komunitu, na záujmovú činnosť a iné činnosti organizované školou zabezpečujú vyučujúci jednotlivých predmetov, triedny učiteľ, vychovávateľ vedúci záujmového útvaru.
- 2.8 Papiere a rôzne odpadky žiaci odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, v areáli školy.

3. Správanie žiakov mimo školy

- 3.1 Žiak je povinný sa slušne správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
- 3.2 Žiak nepožíva alkohol a iné návykové látky, nefajčí.
- 3.3 Na školských výletoch a akciách mimo školy je potrebné správať sa spôsobom, ktorým bude žiak robiť dobré meno škole.
- 3.4 Žiak je pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- 3.5 Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- 3.6 Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 5. roč. v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod. a v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod.

4. Správanie žiakov v zariadení školského stravovania

- 4.1 Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
- 4.2 Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni a zároveň je povinný zaplatiť stravu podľa pokynov vedúcej školskej jedálne.
- 4.3 Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom pod vedením dozor konajúceho učiteľa prípadne vychovávateľa.
- 4.4 Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy, rodičia na svoje deti čakajú v priestoroch chodby pri školskej jedálni.
- 4.5 Žiak do školskej jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez tašky.
- 4.6 Správanie v školskej jedálni upravuje vnútorný poriadok školskej jedálne. Okrem neho sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru a zamestnankýň v ŠJ.
- 4.7 Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
- 4.8 Po konzumácii stravy je stravník povinný použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad. Zanechá po sebe čisté miesto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
- 4.9 Nedojedenu stravu neznečisťuje priestory školy.
- 4.10 Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo požiadá zamestnankyňu pri odbere použitého riadu. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnankyne ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku.
- 4.11 V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Článok VI

Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1.1. Žiak je povinný:

- šetriť školskú budovu, vonkajšie a vnútorné zariadenie (napr. žalúzie, obrusy, lavice, stoličky, nábytkové zostavy v triedach, steny, podlahy, výzdobu, hračky, spoločenské hry, šachový stolík, výpočtovú techniku). Akékoľvek poškodenie školského zariadenia je rodič povinný v plnej miere uhradiť,

- šetriť učebnice a školské potreby, držiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením,
 - mať učebnice riadne zabalené. **Ak žiak v priebehu školského roku poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa pravidiel:**
 - a) strata učebnice - 100% ceny učebnice
 - b) učebnica po 1 roku používania - 90% z ceny učebnice
 - c) učebnica po 2 roku používania - 70% z ceny učebnice
 - d) učebnica po 3 roku používania - 50% z ceny učebnice
 - e) učebnica po 4 roku používania - 30% z ceny učebnice
 - f) učebnica po 5 roku používania - 20% z ceny učebnice
- 1.2. Ak žiak prestúpi z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá so súhlasom riaditeľa školy a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
- 1.3. **Žiakovou povinnosťou je aj starostlivosť o:**
- kvetinovú výzdobu (zabezpečujú poverení žiaci),
 - vetranie vetracími oblokmi.
- 1.4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady poverení žiaci okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich oznámi vedeniu školy a zapíše do zošita závad.

2. Starostlivosť žiakov o zovňajšok

- 1.1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a primerane veku.
- 1.2. Žiak musí chodiť do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov, odevu, líčenia, účesu.
- 1.3. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si žiak musí nosiť vhodný pracovný odev, či športový úbor.
- 1.4. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (napr. obuv do terénu, ...).
- 1.5. Zo zdravotných dôvodov nie je žiakovi povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- 1.6. Z bezpečnostných dôvodov nesmie mať žiak piercing.
- 1.7. Každý žiak je povinný používať v škole toaletné potreby – tekuté mydlo a hygienické papierové utierky na ruky (uložené v nádobách zabezpečených školou) zakúpené rodičmi triedy.

Článok VII

Starostlivosť o zdravie žiakov

1. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi v sprievode zákonného zástupcu detskú lekárku. Ak sa jedná o 1 deň, môže doniesť písomné ospravedlnenie od rodičov.
2. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, oznámi to okamžite vyučujúcemu alebo svojmu triednemu učiteľovi.
3. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, nelegálne, omamné látky ohrozujúce zdravie ako i predmety ohrozujúce zdravie.

4. K ochrane zdravia patrí aj správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie, zosmiešňovanie osobnosti žiaka.
5. Pri akomkoľvek zistení prejavov správania spolužiakov uvedených v bode 4 je žiak **povinný oznámiť** to pedagogickému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.

Článok VIII

Pochvaly, ocenenia a výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy (na rannej komunite) alebo školy (na spoločnej rannej komunite). Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

1. Pochvaly a ocenenia

- a) Opatrenia vo výchove stanovuje § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. a interná Metodika na udeľovanie opatrení vo výchove a rozhodovanie riaditeľa o uložení výchovných opatrení upravuje § 5ods. 4 písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z.
- b) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie (prijatie u starostky, primátora, účasť na slávnostnom obede mimo školy s pedagogickými zamestnancami školy).
- c) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.
- d) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
- e) Pochvaly alebo iné ocenenia sa udeľujú ústne alebo písomne vyučujúcim do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, a súbežne do žiackej knižky žiaka a riaditeľom školy formou Rozhodnutia.
- f) **Pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje spravidla na triednickej hodine, rannej komunite v rámci **triedy triedny učiteľ** za
 - výborný prospech a vzorné správanie (priemer 1,00 v danom polroku)
 - za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín v jednom polroku,
 - reprezentáciu školy na súťažiach (1., 2., 3. miesto),
 - účinnú pomoc triednemu učiteľovi, príp. vyučujúcemu,
 - prácu v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
 - vzorné plnenie povinností v žiackej samospráve,
 - aktivitu v Žiackej školskej rade,
 - zberové aktivity,
 - verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti.
- g) **Pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje spravidla na spoločnej rannej komunite za prítomnosti všetkých žiakov školy riaditeľ školy za
 - za výborný prospech a vzorné správanie (priemer 1,00 v danom polroku)
 - za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín v jednom polroku
 - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci okresu a účasť v krajských kolách (1., 2., 3. miesto),

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin,
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

(podmienkou na získanie pochvaly od riaditeľky školy je splnenie aspoň dvoch uvedených kritérií)

h) **diplom riaditeľkou školy** na záver školského roku

- za výborný prospech a vzorné správanie (v I. aj II. polroku)
- za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín za celý šk. rok)
- za úspešnú reprezentáciu školy v rámci kraja a SR (1., 2., 3. miesto).

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

a) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- **napomenutie od triedneho učiteľa,**

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
- nevhodné správanie žiakov v triede alebo na verejnosti
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti Školskému poriadku
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

- **pokarhanie od triedneho učiteľa,**

- **1-2 vymeškané neospravedlnené hodiny** v priebehu hodnotiaceho/klasifikačného obdobia(polrok)
- **3 poznámky v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení Školského poriadku
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti Školskému poriadku
- narušanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- **pokarhanie od riaditeľky školy,**

- **3–6 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/klasifikačného obdobia (polrok)
- **6 poznámok v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení Školského poriadku (pohovor so zákonným zástupcom)
- opakované porušovanie Školského poriadku v škole a na verejnosti
- časté porušovanie vyučovacieho procesu a pod.

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia Školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku

- b) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
- **podmienečné vylúčenie zo štúdia,**
stanovuje sa podľa závažnosti priestupku a po prerokovaní v pedagogickej rade:
 - **za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín;**
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov;
 - za opakované porušenie Školského poriadku v časti pokarhanie riaditeľkou školy;
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy;
 - za krádež;
 - za úmyselné ublíženie na zdraví;
 - za šikanovanie a vydieranie;
 - za vandalizmus;
 - za prejav rasovej neznášanlivosti;
 - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy;

 - **vylúčenie zo štúdia**
 - **za neospravedlnenú absenciu vyššiu ako 60 hodín** po prerokovaní v pedagogickej rade;
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy;
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti podmienečné vylúčenie zo školy;
 - fajčenie v areáli školy (vonkajšom i vnútornom) sme povinní riešiť v zmysle Zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- c) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- d) Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- e) Napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- f) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
- g) Protí rozhodnutiu riaditeľky školy o pokarhaní a podmienečnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.
- h) Pri neospravedlnenej absencii môže triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známkou zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravedlnenej absencii došlo. Pri neospravedlnenej absencii vyššej ako 6 vyučovacích hodín za polrok sa žiak zvyčajne klasifikuje zo správania stupňom 2, a vyššej ako 12 neospravedlnených hodín stupňom 3 a vyššej ako 60 neospravedlnených hodín stupňom 4.**
- i) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej

miery, že znemožňuje ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam. (§ 58 ods. 3 - 4 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- j) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.
- k) Za porušenie Školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

3. Znížená známka zo správania

a) Znížená známka zo správania **druhého stupňa** (uspokojivé)

- **7–12 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/klasifikačného obdobia (polrok)
- **9 poznámok v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení Školského poriadku
- opakované závažné porušovanie Školského poriadku
- fyzické napadnutie spolužiak, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom školy
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV – potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno – vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy)
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie
- dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog) a iných omamných látok
- za nepovolené vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov z výučby prostredníctvom mobilného telefónu a ich zverejňovanie, ak bol žiak 3krát napomínaný v súvislosti s použitím mobilu na vyučovacej hodine
- za opakujúce sa pohovory (3x) s výchovným poradcom, zástupcom alebo riaditeľom školy.

b) Znížená známka zo správania **tretieho stupňa** (menej uspokojivé):

- za znemožňovanie vyučovacieho procesu nevhodným správaním
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie sa voči pracovníkom školy
- za krádež, výtržnosť, opakované vulgárne vyjadrovanie, prejavy rasizmu a intolerancie
- za prinesenie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na akcie organizované školou
- **13–60 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/klasifikačného obdobia (polrok)
- **12 poznámok v hodnotiacom a klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení Školského poriadku
- veľmi závažné porušovanie Školského poriadku
- fyzické napadnutie spolužiaka, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania

- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- opakovanie dokázané fajčenie nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog)

c) Znížená známka zo správania **štvrtého stupňa** (neuspokojivé)

- za sústavné porušovanie pravidiel
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obt'azovanie.
- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho / klasifikačného obdobia (polrok)
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov
- odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie Školského poriadku žiakom nasledovne:

- a) rozhodnutím o pokarhaní žiaka od riaditeľky školy (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- b) zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie správania na konci I. a II. polroku, môže **do troch dní** odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva a viackrát.

Článok IX

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Článok X

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka **najviac z dvoch povinných predmetov nedostatočný prospech** alebo **dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení**, alebo **vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeľ**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený **neabsolvoval a neprospeľ** v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané **najneskôr do 31. augusta**. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky **najneskôr do 15. septembra** a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa článku 5 odseku 2 v zmysle Metodického pokynu MŠ VV a Š SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, **najneskôr do 15. októbra**.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
6. O opravnej skúške sa vyhotoví **Protokol o komisionálnej skúške**, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamená do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiakov.
7. **Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:**
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) zákonný zástupca žiaka požiadala o preskúšanie ,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania.
8. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 7 rozhoduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
9. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok XI

Hodnotenie a klasifikácia

1. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov sa uskutočňuje v súlade s §§ 55-57 zákona č. 245/2008 Z. z. a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným MŠ VVaŠ SR.
2. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

3. Žiak má právo
 - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - na objektívne hodnotenie.
4. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
5. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka.
6. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
7. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
 - analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
 - konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálno-pedagogických poradní,
 - rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.
8. Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.
9. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
10. **Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.**
11. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
12. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

13. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známkov získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známkov. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia,...
- Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri absencii nad 30% odučených vyučovacích hodín v danom predmete a žiak by mal byť hodnotený stupňom nedostatočný.
 - V zreteľa hodných prípadoch na základe odporúčania pedagogickej rady riaditeľka školy môže zmierniť tvrdosť tohto hodnotenia nariadením komisionálnej skúšky.
 - V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 30%, ale svojou usilovnosťou vymeškané učivo dobehne, po dohode s učiteľom absolvuje predpísané výstupy predmetu, učiteľ žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.
14. **Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.**
15. **Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.**
16. **Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadajú o preskúšanie žiaka riaditeľka školy určí termín tak, aby sa skúška uskutočnila bezprostredne po požiadaní, najneskôr do 15. februára za 1. polrok a do 15. júla za 2. polrok.**
17. Ak žiak má na konci druhého polroka prospech nedostatočný riaditeľka školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia .
18. Podmienkou pre absolvovanie povinnej voliteľného predmetu etická a náboženská výchova je pravidelná účasť žiaka na vyučovaní. V prípade absencie na týchto hodinách vyššej ako 30% žiak spracuje tému určenú vyučujúcim predmetu a prezentuje ju na vyučovacej hodine.

Článok XII

Štúdium, prestup na inú školu, prerušenie štúdia a absolvovanie časti štúdia v zahraničí

1. V priebehu štúdia na strednej škole riaditeľka školy povoľuje žiakovi na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti
- prerušenie štúdia,
 - zmenu študijného alebo učebného odboru,
 - prestup na inú strednú školu,
 - preradenie do základnej školy,
 - opakovanie ročníka,
 - postup do vyššieho ročníka,
 - zanechanie štúdia,

- štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
 - štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.
2. Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu (§ 34 ods. 1 zákona č. 245/2003 Z. z.).
 3. Riaditeľka školy môže po posúdení učebných plánov a prerokovaní v pedagogickej rade povoliť absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná (§ 33 ods. 6 zákona č. 245/2003 Z. z.).
 4. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, do strednej odbornej školy s iným študijným alebo učebným odborom alebo do gymnázia so štvorročným alebo päťročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
 5. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
 6. Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov.
 7. Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.
 8. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca spolu s odstúpením od Zmluvy o štúdiu žiaka.
 9. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia a odstúpenie od Zmluvy o štúdiu žiaka.

Článok XIII

Individuálne štúdium intelektovo nadaných žiakov

Riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, ak ide o neploletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi individuálne podmienky pre rozvíjanie nadania prípravu v súlade s § 103 ods. 9 zákona č. 245/2003 Z. z. (napr. vzdelávať sa podľa individuálneho učebného plánu).

Článok XIV

Individuálne štúdium žiakov so zdravotným znevýhodnením

1. Žiak so zdravotným znevýhodnením je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami na základe potvrdenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia a súhlasu jeho zákonného zástupcu.

2. Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede, má zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

Článok XV

Žiacka samospráva

1. Žiacka školská rada ustanovená v súlade s § 26 zákona č. 596/2003 Z. z., ktorá sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok a prostredníctvom nej majú žiaci možnosť ovplyvňovať výchovnovzdelávací proces v škole a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy. Činnosť žiackej školskej rady koordinuje poverený pedagogický zamestnanec školy - koordinátor žiackej školskej rady. V triedach sa môže vytvoriť spravidla trojčlenná samospráva, ktorá riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy.

Článok XVI

Povinnosti týždenníkov

1. Triedny učiteľ určuje každý týždeň službukonajúcim žiakom triedy náplň povinností. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí službou, vykonávajú týždennícke práce podľa organizačných pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Rozpis týždenníckych služieb bude zverejnený v každej triede vhodným spôsobom.

Týždenníci sú povinní:

- a) dozerat' na poriadok a čistotu v triede, dbat' o šetrenie elektrickou energiou a vodou, cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
- b) zabezpečiť pred každou vyučovacou hodinou umytie tabule, kriedu alebo fixy na písanie na tabuľu, podľa potreby a pokynov vyučujúcich aj pomôcky na vyučovanie,
- c) pred zazvonením zistiť chýbajúcich žiakov triedy a na začiatku každej hodiny vyučujúcemu nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- d) v prípade meškania vyučujúceho na hodinu (10 minút) nahlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- e) dbat' o to, aby učebňa po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad,
- f) nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

Článok XVII

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy.

2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, v prípade porušenia tohto zákazu škola neberie zodpovednosť za bezpečnosť žiaka.
4. V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania a počas školských akcií.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v niektorej zo zmluvných školských jedální, v čase obedňajšej prestávky určenej rozvrhom dbajú pri individuálnom presune tam i späť na dodržiavanie pravidiel cestnej premávky. V školskej jedálni sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru príslušnej školy.
6. Žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky. Do školy a na školské akcie nie je dovolené nosiť predmety a látky nebezpečné pre zdravie a život.
7. V záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a policajným zborom.
8. Úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní hlásiť neodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek - školské lekárničky sú na sekretariáte školy. Škola zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
9. Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby.
10. Žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrašovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násillia, preto žiaci nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponižovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované zákonným zástupcom žiaka, prípadne policajnému zboru a prísne trestané.

Článok XVIII

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 30. 08. 2013.
2. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2013.

V Košiciach 1. septembra 2013

.....
Mgr. Eva Bednáriková
riaditeľka školy